



## KLAIPĖDOS UNIVERSITETO REKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL KLAIPĖDOS UNIVERSITETO 2024-2025 STUDIJŲ METŲ RUDENS SEMESTRO EGZAMINIŲ SESIJOS TVARKOS APRAŠO

2024 m. lapkričio 14 d. Nr. S-230  
Klaipėda

Vadovaudamasis Klaipėdos universiteto studijų nuostatų 95 ir 122 straipsniais:

1. T v i r t i n u Klaipėdos universiteto 2024-2025 studijų metų rudens semestro egzaminų sesijos tvarkos aprašą.
2. P a v e d u įsakymo vykdymo kontrolę studijų prorektorei doc. dr. A. Norvilienei.

PRIDEDAMA. Klaipėdos universiteto 2024-2025 studijų metų rudens semestro egzaminų tvarkos aprašas, 4 lapai.

Studijų proktorė

doc. dr. Aida Norviliene

**KLAIPĖDOS UNIVERSITETO  
2024–2025 STUDIJŲ METŲ RUDENS SEMESTRO  
EGZAMINŲ SESIJOS TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROJI DALIS**

1.1. Klaipėdos universiteto 2024–2025 studijų metų rudens semestro egzaminų sesijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Klaipėdos universiteto (toliau – Universitetas) pirmosios ir antrosios pakopų, profesinių ir papildomųjų studijų egzaminų sesijos studentų ir klausytojų (toliau – studentai) pareigas ir teises dalyvauti egzaminų sesijoje, jos datas ir terminus, galutinių atsiskaitymų laikymo ir perlaikymo, sesijos pratęsimo, studijų dalykų kartojimo, studentų braukimo iš studentų sąrašų, valstybės finansuojamų studijų vietų užėmimo ir kt. tvarkas.

**II SKYRIUS  
TEISĖ DALYVAUTI SESIJOJE**

2.1. Teisę dalyvauti egzaminų sesijoje (toliau – sesija) turi studentai, atlikę studijų programoje numatytas užduotis, gavę teigiamus semestro tarpinių atsiskaitymų įvertinimus Akademinėje informacijos sistemoje (toliau – AIS) ir neturintys neįvykdytų finansinių įsipareigojimų Universitetui.  
2.2. Studentai laiku neatliktas semestro užduotis gali atlikti paskutinę studijų semestro savaitę paskaitų tvarkaraštyje nurodytu laiku, suderinę su studijų dalyko dėstytoju (dėstytojais).

**III SKYRIUS  
SESIJOS KALENDORIUS**

3.1. Semestro užsiėmimai nuolatinėse studijose baigiasi 2024 m. gruodžio 20 d. Paskutinės semestro savaitės metu, paskaitų tvarkaraštyje nurodytu laiku, dalyką dėstantys dėstytojai sudaro sąlygas studentams, neatlikusiems semestro užduočių, vieną kartą jas atlikti.  
3.2. Pasirenkamųjų studijų dalykų galutiniai atsiskaitymai vyksta galutinių atsiskaitymų tvarkaraštyje nurodytu laiku ir nurodytoje vietoje. Tvarkaraštį tvirtina studijų prorektorius.  
3.4. Egzaminų sesija nuolatinėse studijose vyksta 2024 m. gruodžio 30 d. – 2025 m. sausio 24 d.  
3.5. Nuolatinųjų studijų studentams, pateikusiems pateisinamas priežastis ir fakulteto dekanui ar instituto direktoriui leidus, galimas išankstinis galutinių atsiskaitymų laikymas, bet ne anksčiau kaip nuo 2024 m. gruodžio 2 d.  
3.6. Paskaitų ir egzaminų sesija iššęstinėse studijose vyksta 2025 m. sausio 2–24 d.  
3.7. Galutinių atsiskaitymų perlaikymas nuolatinėse ir iššęstinėse studijose vyksta 2025 m. sausio 27–30 d.  
3.8. Baigiamųjų kursų sesijos terminus nustato dekanas ir tvirtina studijų prorektorius.  
3.9. Kvalifikaciniai egzaminai ir baigiamųjų darbų gynimai vyksta 2025 m. sausio 2–10 d.

**IV SKYRIUS  
EGZAMINŲ TVARKA**

4.1. Balai egzamino pažymiui kaupiami semestro metu didėjančios sumos principu AIS. Galutinio atsiskaitymo (egzamino, projekto, testo, ataskaitos, esė ir kt.) pažymys turi sudaryti 50 proc. galutinio įvertinimo.  
4.2. Galutiniai atsiskaitymai vyksta galutinių atsiskaitymų tvarkaraštyje nurodytu laiku ir nurodytoje vietoje. Studentų atstovas (akademinės grupės seniūnas) derina atsiskaitymų eiliškumą ir datas su studijų dalykus dėstančiais dėstytojais ir fakulteto / instituto administratoriumi. Galutinių atsiskaitymų tvarkaraštį tvirtina fakulteto dekanas / instituto direktorius, o pasirenkamųjų dalykų – studijų prorektorius.

4.3. Dėstytojai egzaminuoja tik tuos studentus, kurie turi teisę dalyvauti sesijoje ir laikyti studijų dalyko galutinį atsiskaitymą. Kiekvienas studentas galutinio atsiskaitymo metu privalo turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

4.4. Galutinių atsiskaitymų užduotys turi atitikti semestro pradžioje studentams įteiktų užduočių turinį.

4.5. Žinių vertinimas aprėpia visą teigiamų ir neigiamų pažymių skalę nuo 1 iki 10 balų. Galutinių atsiskaitymų raštu darbai saugomi katedroje 10 dienų po sesijos.

4.6. Studentams, be pateisinamų priežasčių laiku neatlikusiems studijų dalyko užduočių semestro metu, AIS žiniaraštyje įrašomas vertinimas „Neatliko“, o galutinio įvertinimo – „Neįskaityta“ ir „Neatliko“. Tokie studentai studijų dalyko galutinį atsiskaitymą gali laikyti atlikę semestro užduotis studijų dalyką kuriojančios katedros / centro / instituto nustatyta tvarka ir mokant nustatyto dydžio mokesčių.

4.7. Studentai, nesilaikantys akademinės etikos normų (naudojasi neleistiniais informacijos šaltiniais, nusirašinėja nuo kolegų ar jiems pasakinėja ir pan.), šalinami iš galutinio atsiskaitymo, o atsiskaitymo žiniaraštyje įrašomas galutinio atsiskaitymo vertinimas „Neatliko“, o galutinio įvertinimo – „Neįskaityta“ ir „Neatliko“. Tokie studentai turi teisę laikyti studijų dalyko galutinį atsiskaitymą perlaikymo sesijos metu ir mokant nustatyto dydžio mokesčių.

4.8. Galutinių atsiskaitymų įvertinimai (teigiami ir neigiami) įrašomi į AIS žiniaraštį atsiskaitymo dieną (jei atsiskaitymas vyksta žodžiu) arba ne vėliau kaip per dvi darbo dienas po atsiskaitymo (jei atsiskaitymas vyksta raštu).

4.9. Jeigu tą patį galutinį atsiskaitymą laiko kelios akademinės grupės ir AIS yra suformuotas vienas žiniaraštis, dėstytojai atsiskaitymo rezultatus į elektroninį žiniaraštį įrašo po atitinkamos grupės atsiskaitymo Aprašo 4.8 punkto nustatyta tvarka.

4.10. Studentui neatvykus į galutinį atsiskaitymą, AIS žiniaraštyje dėstytojas įrašo „Neatvyko“. Jei iki sesijos pabaigos studentas nepatvirtina, kad į galutinį atsiskaitymą neatvyko dėl pateisinamos priežasties, jam įrašoma „Neatliko“ ir įskaitoma akademinė skola. Toks studentas turi teisę perlaikyti galutinį atsiskaitymą galutinių atsiskaitymų–perlaikymo sesijos metu, mokant nustatyto dydžio mokesčių.

4.11. Studentui patvirtinus, kad į galutinį atsiskaitymą neatvyko dėl pateisinamos priežasties, dekanato darbuotojai / institutų administratoriai žiniaraštyje įrašo „Atidėta“.

4.12. Studentas, nesutinkantis su galutiniu įvertinimu, gali teikti apeliaciją Studijų nuostatų XIII skyriuje nustatyta tvarka.

## **V SKYRIUS EGZAMINŲ PERLAIKYMO SESIJA**

5.1. Galima perlaikyti ne daugiau kaip tris neišlaikytus galutinius atsiskaitymus. Neigiamu pažymiu įvertintą galutinį atsiskaitymą nemokamai galima perlaikyti vieną kartą.

5.2. Galutinius atsiskaitymus perlaiko studentai, kurių pavardės yra įrašytos papildomame AIS žiniaraštyje.

5.3. Studentas, nesutinkantis su studijų dalyko galutiniu įvertinimu, kursinio darbo (projekto) įvertinimu, per dvi darbo dienas po rezultatų paskelbimo turi teisę teikti apeliaciją dėl galutinio vertinimo peržiūros Studijų nuostatų 141 punkte nurodyta tvarka.

5.4. Galutinių atsiskaitymų perlaikymo sesijos metu perlaikymai nemokami (išskyrus Aprašo 4.6, 4.7 ir 4.10 punktuose nurodytus atvejus).

## **VI SKYRIUS EGZAMINŲ KONTROLĖ**

6.1. Po egzaminų sesijos fakultetų dekanai / institutų direktoriai kartu su katedrų vedėjais, studijų programos vadovais atlieka galutinių atsiskaitymų organizavimo, vykdymo ir studijų rezultatų analizę bei jos rezultatus aptaria studijas vykdančių padalinių posėdžiuose.

6.2. Dekanas / instituto direktorius gali sudaryti komisiją, kuri įvertintų dalyko dėstymo lygį, galutinių atsiskaitymų, tarpinių atsiskaitymų užduočių ir studentų pasiektų studijų rezultatų lygį.

## **VII SKYRIUS**

### **SESIJOS PRATĖSIMAS AR LEIDIMAS KARTOTI STUDIJŲ DALYKĄ**

7.1. Galutinių atsiskaitymų laikymas gali būti atidėtas studentui:

7.1.1. susirgus ir informavus dekanatą / instituto administratorę. Jei sergantis studentas laikė galutinį atsiskaitymą ir gavo nepatenkinamą įvertinimą, sesija nepratęsiamą;

7.1.2. laikinai išvykus studijuoti į kitas šalis ar užsienio aukštąsias mokyklas, studentams sportininkams (esant Rektoriaus įsakymui).

7.2. Studentai, turintys ne daugiau kaip tris akademinės skolas, sutinkant fakulteto dekanui / instituto direktoriui, gali tęsti studijas aukštesniame semestre mokamoje studijų vietoje mokėdami visą studijų mokesį. Šia galimybe studentai gali pasinaudoti du kartus per visą studijų laikotarpį. Studentai, nepateikę ar neapgynę baigiamojo darbo, braukiami iš studentų sąrašų už nepažangumą.

7.3. Akademinės skolos laikomos iki kitos egzaminų sesijos pradžios. Į šį laikotarpį neįskaičiuojamas ligos ar kitas pagrįstai pateisintas laikas, kurio studentas negalėjo skirti studijoms.

7.4. Studijų dalykas kartojamas kitame semestre:

7.4.1. kai studentas turi akademinę skolą ir kai studijų dalyko užduočių negalima atlikti savarankiškai, atsiskaitoma artimiausio semestro, kuriame dėstomas studijų dalykas, pabaigoje;

7.4.2. kai studentas neišlaiko akademinės skolos per nustatytą laikotarpį.

7.5. Dekano / instituto direktoriaus įsakyme apie sesijos pratęsimą ar studijų dalyko kartojimą nurodomas studijų dalykas ir atsiskaitymo terminai.

7.6. Studentas, neišlaikęs galutinių atsiskaitymų pagrindinės sesijos metu ar turintis akademinę skolą, gali laikinai nutraukti studijas tik pateikęs pateisinamas priežastis pagrindžiantį dokumentą ar nurodęs pagrindžiančias aplinkybes.

## **VIII SKYRIUS**

### **STUDENTŲ BRAUKIMAS IŠ STUDENTŲ SĄRAŠŲ UŽ NEPAŽANGUMĄ**

8.1. Studentai braukiami iš studentų sąrašų kaip nepažangūs:

8.1.1. neišlaikę daugiau kaip trijų galutinių atsiskaitymų egzaminų sesijos metu;

8.1.2. turintys akademinę skolą ir nepateikę prašymo dekanui dėl leidimo tęsti studijas;

## **IX SKYRIUS**

### **LAISVŲ VALSTYBĖS FINANSUOJAMŲ STUDIJŲ VIETŲ UŽĖMIMAS**

9.1. Laisvos valstybės finansuojamos studijų vietos užimamos iki rudens semestro egzaminų sesijos pradžios.

9.2. Pašalinus valstybės finansuojamoje studijų vietoje studijavusį studentą arba jam nutraukus studijas (išskyrus atvejus, kai studentai pakeitė studijų programą Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo numatyta tvarka), į valstybės finansuojamą studijų vietą perkeliamas toje pačioje studijų programoje tame pačiame kurse valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje geriausiai studijuojantis studentas (išskyrus atvejus, kai valstybės finansavimas studijoms neskiriamas Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo numatytais atvejais).

9.3. Geriausiai studijuojantis valstybės nefinansuojamas studentas nustatomas pagal geriausiai toje pačioje studijų programoje tame pačiame kurse studijuojančių valstybės nefinansuojamų studentų eilę. Svertinis studijų rezultatų vidurkis skaičiuojamas iš visų studijų programos dalykų įvertinimų, gautų studijuojant atitinkamoje studijų programoje Klaipėdos universitete, Klaipėdos universiteto studijų nuostatų 159 – 161 punktuose nustatyta tvarka.

9.4. Studentui keičiant studijų finansavimo pobūdį, pasirašoma studijų sutarties keitimo sutartis.

## **X SKYRIUS**

### **STUDIJŲ PADALINIuose SKELBIAMA INFORMACIJA**

10.1. Iki 2025 m. vasario 7 d. – teikimai dėl valstybės finansuojamų / tiksliniu būdu finansuojamų studijų vietų užėmimo ir dėl studijuojančiųjų išbraukimo nuolatinėse ir iššęstinėse studijose.

10.2. Iki 2025 m. vasario 10 d.– dekanų įsakymai apie stipendijų skyrimą.

**XI SKYRIUS**  
**UNIVERSITETO PADALINIAMS TEIKIAMA INFORMACIJA**

11.1. Iki 2025 m. vasario 7 d. – Studijų tarnybai teikimai dėl valstybės finansuojamų/tiksliniu būdu finansuojamų studijų vietų užėmimo ir studentų išbraukimo.

11.2. Iki 2025 m. vasario 13 d. – Finansų ir buhalterinės apskaitos skyriui dekanų/direktorių įsakymai apie stipendijų už studijų rezultatus skyrimą studijuojantiems.

---