



KLAIPĖDOS UNIVERSITETO SENATAS

NUTARIMAS DĖL DALINIŲ STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMO KLAIPĖDOS UNIVERSITETE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2020 m. lapkričio 19 d. Nr. 11-11
Klaipėda

Senatas n u t a r i a:

1. Tvirtinti Dalinių studijų rezultatų įskaitymo Klaipėdos universitete tvarkos aprašą.
2. Dalinių studijų rezultatų įskaitymo Klaipėdos universitete kortelę tvirtina rektorius.
3. Laikyti negaliojančiais Studijų rezultatų įskaitymo tvarką, patvirtintą Senato 2005 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 11-48, bei Studijų rezultatų įskaitymo tvarkos pataisų patvirtinimą, patvirtintą Senato 2011 m. balandžio 1 d. Nr. 11 - 42.

PRIDEDAMA. Dalinių studijų rezultatų įskaitymo Klaipėdos universitete tvarkos aprašas, 3 lapai.

Senato pirmininkas

prof. dr. Vaidutis Laurėnas

DALINIŲ STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMO KLAIPĖDOS UNIVERSITETE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dalinių studijų rezultatų įskaitymo Klaipėdos universitete tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato Lietuvos aukštosiose mokyklose ar užsienio valstybių aukštosiose mokyklose asmens pasiektų studijų rezultatų (toliau – studijų rezultatai) įskaitymo Klaipėdos universitete principus ir jų įforminimo tvarką.

2. Aprašas taikomas asmenims, baigusiems, studijavusiems ar studijuojantiems Lietuvos ar užsienio valstybių aukštosiose mokyklose pagal aukštojo mokslo studijų programas ir norintiems tęsti studijas, įskaitant jų pasiektus studijų rezultatus pagal tas pačias arba kitas trumpųjų, koleginių, universitetinių pirmosios, antrosios pakopos arba vientisųjų, profesinių studijų programas, Klaipėdos universitete. Aprašas netaikomas visų studijų pakopų studentams, priimtiems į pirmą semestrą valstybės finansuojamą vietą.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

dalinės studijos – studento studijų kitoje aukštojoje mokykloje ar užsienio aukštojoje mokykloje tarpsnis;

dalyko aprašas – informacinis dokumentas apie studijų dalyką: studijų dalyko (toliau – dalykas) pavadinimas, jo apimtis, įgyjami studijų rezultatai, trumpas turinys, studijų būdai ir atsiskaitymo forma;

dalykiniai reikalavimai – aukštosios mokyklos nustatyti reikalavimai kiekvieno dalyko studijų rezultatams, turiniui ir apimčiai;

koordinadorius – fakulteto studijų prodekanas arba instituto direktorius;

programos kuratorius – studijų programos vadovas arba katedros vedėjas;

dalinių studijų rezultatų Klaipėdos universitete įskaitymo kortelė – asmeniui išduodamas studijų rezultatų įskaitymo dokumentas, kuriame įrašomi įskaitytų dalykų pavadinimai, dalyko apimtys ir įvertinimo atitikmenys;

kitos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme apibrėžtas sąvokas.

II. DALINIŲ STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMAS PAGAL SUDERINTĄ STUDIJŲ TURINĮ

4. Asmens, studijavusio kitoje aukštojoje mokykloje arba užsienio aukštojoje mokykloje pagal dalinių studijų sutartį, aukštųjų mokyklų arba aukštosios mokyklos ir užsienio aukštosios mokyklos sudarytą sutartį ar kitu teisėtu pagrindu suderinus studijų turinį, studijų rezultatai įskaitomi be apribojimų, jei studijuotų studijų dalykų atžvilgiu nenustatoma sutarties ar kito dokumento, kuriuo buvo suderintas studijų turinys, reikalavimų pažeidimų.

5. Asmuo, pageidaujantis, kad būtų įskaityti studijų rezultatai, Klaipėdos universitetui pateikia studijų pažymėjimą apie išklaustytus bei atsiskaitytus studijų dalykus.

6. Jeigu studentas neįvykdė pagal suderintą studijų turinį reikalavimų ne dėl savo kaltės, jam grįžus tęsti studijų sudaromos sąlygos trūkstamą studijų dalykų apimtį išklausti ir atsiskaityti nemokamai. Kitais atvejais – studentas moka nustatytą dydžio mokestį.

III. STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMAS PAGAL NESUDERINTĄ STUDIJŲ TURINĮ

7. Asmens, studijavusio arba studijuojančio toje pačioje ar kitoje aukštojoje mokykloje arba užsienio aukštojoje mokykloje pagal nesuderintą studijų turinį, studijų rezultatai įskaitomi nustatyta tvarka, įvertinus studijų rezultatų formaliuosius reikalavimus ir atitikimą pageidaujamos studijų programos dalykiniams reikalavimams.

8. Asmuo, pageidaujantis, kad būtų įskaityti studijų rezultatai, Klaipėdos universitetui pateikia:

8.1. prašymą, kuriame nurodo studijų programą, kurios studijų rezultatus pretenduoja įskaityti;

8.2. dokumentus apie pageidaujamus įskaityti studijų rezultatus:

8.2.1. diplomą, jo priedą (priedėlį), jeigu asmuo yra įgijęs aukštojo mokslo kvalifikaciją;

8.2.2. baigtas studijas ar jų dalį liudijantį dokumentą (studijų pažymėjimą, akademinę studijų pažymą ar kitą dokumentą);

8.2.3. informaciją apie studijų rezultatus, įgytus kitoje aukštojoje mokykloje, išklaustyti ir teigiamai atsiskaityti studijų modulių (dalykų) aprašus arba kitą informaciją apie studijų modulių (dalykų) studijų rezultatus, jei to paprašoma, kai asmuo yra aukštosios mokyklos ar užsienio aukštosios mokyklos studentas arba yra studijavęs, bet nebaigęs studijų. Jeigu nebaigęs studijų asmuo pageidauja įskaityti studijų rezultatus, pasiektus Klaipėdos universitete, dalykų aprašų pateikti nereikia;

8.2.4. informaciją apie kitoje aukštojoje mokykloje naudojamą pasiekimų vertinimo sistemą, jeigu ši informacija nėra pateikta diplomo priedėlyje arba akdeminėje studijų pažymoje.

9. Koordinatorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais, įvertina studijų formaliuosius reikalavimus pagal:

9.1. informaciją apie aukštąją mokyklą (ar studijų rezultatai pasiekti aukštosios mokyklos statusą turinčioje institucijoje), prireikus gali kreiptis į Lietuvos ar užsienio aukštąją mokyklą, Studijų kokybės vertinimo centrą kaip įgaliojantį ENIC / NARIC tinklų centrą ir kitas institucijas dėl reikiamos informacijos apie tą aukštąją mokyklą gavimo;

9.2. asmens pateiktus dokumentus – studijų rūšį, studijų programų tipą, studijų formą ir kt.

10. Studijų programos kuratorius, remdamasis aprašo 8 punkte nurodytais dokumentais, įvertina asmens pasiektų studijų rezultatų ir studijų programos ar jos dalies reikalavimų atitiktį ir studijų rezultatų įskaitymą atlieka pagal šiuos kriterijus:

10.1. studento laisvai pasirenkami dalykai įskaitomi be apribojimų;

10.2. baigiamasis darbas ir (ar) baigiamasis (kvalifikacijos) egzaminas neįskaitomas;

10.3. universiteto tipo aukštojoje mokykloje studijuotas dalykas įskaitomas, jeigu jo apimtis sudaro ne mažiau kaip du trečdalius pageidaujamoje studijuoti programoje numatyto studijų krypties arba specializacijos dalyko apimties, atitinka esminius studijų tikslus bei pagrindines dalyko turinio dalis;

10.4. įskaitoma ne daugiau kaip 75 procentai tos pačios studijų pakopos studijų programos apimties;

10.5. galima įskaityti kito tipo aukštojoje mokykloje įgytus dalinių studijų rezultatus neviršijant:

10.5.1. 75 procentų pirmos studijų pakopos studijų programos, kurios studijų rezultatus pretenduojama įskaityti, apimties;

10.5.2. 25 procentų profesinių studijų, antrosios studijų pakopos studijų programos, kurios studijų rezultatus pretenduojama įskaityti, apimties;

10.5.3. 40 procentų vientisųjų studijų programos apimties;

11. Jeigu yra tenkinami studijuojamos arba pageidaujamos studijuoti programos dalykiniai reikalavimai, programos kuratorius, teikdamas koordinatoriui siūlymą dėl dalykų įskaitymo, gali:

11.1. kelis studijuotus dalykus įskaityti kaip vieną;

11.2. vieną studijuotą dalyką įskaityti vietoj kelių.

12. Atsižvelgdamas į programos kuratoriaus siūlymus, per vieną mėnesį nuo visų šio aprašo 8 punkte išvardytų dokumentų gavimo dienos galutinį sprendimą dėl studijų rezultatų įskaitymo priima koordinatorius.

IV. STUDIJŲ REZULTATŲ ĮFORMINIMAS

13. Sprendimas dėl studijų rezultatų įskaitymo įforminamas Dalinių studijų rezultatų įskaitymo Klaipėdos universitete kortele (pridedama).

14. Įskaitytų dalykų pavadinimai, jų apimtis studijų kreditais, konvertuotais į Klaipėdos universitete taikomą kreditų sistemą, ir įvertinimai, konvertuoti į Klaipėdos universitete taikomą vertinimo sistemą, įrašomi išduodamo diplomo priede (priedėlyje) arba akademinėje studijų pažymoje. Jeigu studijų dalykas buvo išklašytas kitoje aukštojoje mokykloje, išnašoje nurodomas aukštosios mokyklos pavadinimas.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Jei asmuo nesutinka su sprendimu dėl studijų rezultatų įskaitymo, jis turi teisę per 10 kalendorinių dienų pateikti apeliaciją Klaipėdos universiteto rektoriui. Apeliacijas nagrinėja rektoriaus įsakymu tvirtinama 5 narių komisija. Komisijoje turi būti Studentų sąjungos atstovas. Apeliacijos išnagrinėjamos per 10 darbo dienų.
