

**KLAIPĖDOS UNIVERSITETO
EKOLOGIJOS IR APLINKOTYROS MOKSLO KRYPTIES
DOKTORANTŪROS REGLAMENTAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos universiteto mokslo doktorantūros reglamentas (toliau – Reglamentas) parengtas pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 8 d. Nr. V-149 įsakymu patvirtintus Mokslo doktorantūros nuostatus, Klaipėdos universiteto statutą ir nustato doktorantūros studijų (toliau – Doktorantūra), disertacijos rengimo, gynimo ir mokslo daktaro laipsnio suteikimo Klaipėdos universitete (toliau – Universitetas) tvarką.

2. Mokslo doktorantūros paskirtis – rengti mokslininkus, gebančius savarankiškai atlikti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros darbus, spręsti mokslo problemas. Mokslo doktorantūra ją baigusiam ir mokslo daktaro laipsnį įgijusiam asmeniui turi užtikrinti pakankamą kompetenciją: disponuoti pažangiausiomis tiriamojo darbo, mokslo sričių ir jų sąveikos žiniomis; turėti specialių gebėjimų ir būti susipažinus su specialiomis mokslinių tyrimų ir kitų sričių problemų sprendimo metodikomis bei turimoms žinioms ar profesinei praktikai plėsti; gebėti savarankiškai dirbti; kelti naujas mokslo idėjas ar kurti procesus ir panaudoti tai studijose bei kitoje veikloje.

3. Šis reglamentas nustato priėmimo į doktorantūrą, vadovavimo doktorantams, doktoranto darbo plano sudarymo ir tvirtinimo, doktorantūros studijų, doktoranto žinių, gebėjimų ir įgūdžių vertinimo, doktoranto mokslinių tyrimų vykdymo, disertacijos rengimo, nagrinėjimo, gynimo ir mokslo daktaro diplomo išdavimo, doktoranto atestavimo ir atsiskaitymo terminų atidėjimo, eksterno prašymo leisti ginti daktaro disertaciją nagrinėjimo, apeliacijų ir skundų nagrinėjimo, doktorantūros finansavimo ir dokumentų saugojimo, doktorantūros komiteto nutarimų tvirtinimo ir įgyvendinimo tvarką, reikalavimus doktorantūros komiteto, gynimo tarybų nariams, doktorantų vadovams ir doktorantūros procese dalyvaujančių asmenų, padalinių arba specialiai sukurtų struktūrų funkcijas bei darbo tvarką.

4. Įgijus teisę vykdyti doktorantūrą Ekologijos ir aplinkotyros mokslo kryptyje, doktorantūros komiteto (toliau – Komitetas) sudėtis viešai paskelbiama institucijos tinklalapyje. Komitetą sudaro ne mažiau kaip 9 aukšto lygio mokslininkai (užimantys pareigas konkurso tvarka). Ne mažiau kaip pusė komiteto narių ir jo pirmininkas turi atitikti vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigoms keliamus reikalavimus, likusieji komiteto nariai turi atitikti vyresniojo mokslo darbuotojo pareigoms keliamus reikalavimus, nurodytus Lietuvos Mokslo Tarybos patvirtintame ir galiojančiame Minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų apraše. Mokslininkas gali būti ne daugiau kaip dviejų Komitetų narys. Komiteto pirmininkas renkamas Komiteto posėdyje slaptu balsavimu 4 metų kadencijai ir gali eiti šias pareigas ne ilgiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Komiteto sudėtis ir reglamento pakeitimai derinami su Lietuvos mokslo taryba.

5. Mokslo daktaro laipsnis suteikiamas asmeniui, kuris sėkmingai baigė nuolatinės (trukmė – iki 4 metų) arba iššęstines (trukmė – iki 6 metų) doktorantūros studijas ir apgynė daktaro disertaciją, arba asmeniui, kuris daktaro disertaciją apgynė eksternu.

6. Doktorantas – trečiosios studijų pakopos studentas ir tyrėjas.

II. DOKTORANTŪROS STUDIJŲ ORGANIZAVIMAS

7. Doktorantūrą universitete kontroliuoja Rektorius.

8. Doktorantūros studijų procesą organizuoja mokslo reikalus Universitete tvarkanti tarnyba (toliau – Mokslo tarnyba), vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės Mokslo ir studijų įstatymu, Mokslo doktorantūros nuostatais, Klaipėdos universiteto statutu bei šiuo Reglamentu.

9. Mokslo doktorantūros komitetas – aukšto lygio mokslininkų grupė, koordinuojanti mokslo krypties doktorantūros studijų bei mokslinių tyrimų vykdymą. Komiteto veikla grindžiama kolegialaus klausimų svarstymo, nešališkumo, skaidrumo, tolerancijos, teisėtumo principais, taip pat asmenine komiteto narių atsakomybe už savo veiklą. Esminės jo funkcijos yra:

9.1. nustatyti priėmimo į doktorantūrą konkurso sąlygas ir tvarką;

9.2. vykdyti disertacijų tematikų ir doktorantų vadovų atranką;

9.3. vykdyti priėmimą į doktorantūrą;

9.4. tvirtinti mokslo krypties doktorantūros studijų programą;

9.5. svarstyti ir teikti tvirtinti doktorantų mokslinių vadovų, konsultantų kandidatūras, tvirtinti doktorantų priskyrimą mokslo padaliniams ir svarstyti prašymus dėl jų keitimo; tarpininkauti priskiriant konsultantus, svarstyti prašymus dėl mokslinio vadovo ar konsultanto keitimo;

9.6. tvirtinti priimtų į doktorantūrą doktorantų individualius studijų ir mokslinių tyrimų planus, egzaminų planus, egzaminų komisijas;

9.7. nustatyti doktorantų pedagoginio darbo praktikos tvarką;

9.8. teikti išvadas dėl doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, jų rezultatų skelbimo ir daktaro disertacijos rengimo planų bei jų vykdymo, doktoranto darbo plano įgyvendinimo terminų atidėjimo;

9.9. svarstyti pateiktą disertaciją ir priimti sprendimą dėl jos teikimo viešam gynimui;

9.10. teikti Rektoriui tvirtinti daktaro disertacijos gynimo tarybos sudėtį;

9.11. užtikrinti ginamų disertacijų mokslinį lygį.

10. Doktoranto mokslinis vadovas (toliau – Vadovas):

10.1. kartu su doktorantu sudaro individualų doktorantūros studijų ir mokslinių tyrimų planą, teikia jį tvirtinti Komitetui;

10.2. teikia doktorantui mokslinę ir metodinę pagalbą;

10.3. padeda doktorantui spręsti organizacinius studijų ir disertacijos rengimo klausimus;

10.4. derina doktoranto išvykų dalinėms studijoms į užsienio universitetus, mokslo centrus, seminarus, konferencijas, stažuotes, taip pat akademinį atostogų ir pan. prašymus;

10.5. kartu su doktorantu atsako už kokybišką daktaro disertacijos parengimą;

10.6. teikia Komitetui siūlymą dėl doktoranto mokslinio konsultanto paskyrimo;

10.7. kiekvienai doktoranto atestacijai teikia savo išvadą apie doktoranto studijų ir mokslinių tyrimų rezultatus bei tikslingumą tęsti doktorantūrą, daktaro disertacijos užbaigtumą ir pan. Visos išvados teikiamos raštu.

11. Doktoranto konsultantas:

11.1. konsultuoja doktorantą kurioje nors mokslinių tyrimų kryptyje (šakoje);

11.2. organizuoja mokslinių tyrimų ar eksperimentų atlikimą kituose universiteto padaliniuose ar kituose Lietuvos ar užsienio universitetuose ir (ar) mokslinių tyrimų institutuose.

12. Doktorantūrą kuruoja padalinys, turintis pakankamai išplėtotą tyrimų infrastruktūrą ir mokslinį potencialą, galintį užtikrinti aukštą doktorantūros studijų kokybę, kuriame doktorantas vykdo doktorantūros studijas. Šis padalinys:

12.1. derina doktoranto mokslinių tyrimų planą ir sudaro sėkmingo jo įgyvendinimo sąlygas;

12.2. stebi studijų procesą ir teikia išvadas dėl doktoranto atestacijos;

12.3. skatina doktoranto mobilumą ir padeda ugdyti tyrimų meistriškumą;

12.4. padeda doktorantui įgyti pedagoginės patirties;

12.5. svarsto daktaro disertacijos užbaigtumą ir teikia komitetui išvadas dėl disertacijos atitikimo mokslo daktaro disertacijai keliamiems reikalavimams.

13. Doktorantui turi būti sudaromos sąlygos naudotis laboratorijose ir kituose universiteto padaliniuose esama įranga moksliniams tyrimams atlikti. Savo mokslinius tyrimus doktorantas gali atlikti ir užsienio universitetuose bei mokslo institucijose.

14. Doktorantai gali būti įdarbinti universiteto padaliniuose visu etatu ar dalimi etato, sudarant galimybę dalyvauti mokslinių tyrimų ir studijų procese.

15. Komitetas kas 3 metus vertina mokslinių tyrimų disertacijų tematika lygį, doktorantūros būklę, analizuoja doktorantūros studijų patirtį, ginamų disertacijų kokybę, apibendrintas išvadas ir rekomendacijas, kaip būtų galima pagerinti doktorantūros kokybę, teikia Mokslo tarnybai.

III. PRIĖMIMAS Į DOKTORANTŪRĄ

16. Į doktorantūrą priimama atviro konkurso tvarka. Konkursą skelbia Rektorius.

17. Prieš skelbiant konkursą Komitetas patvirtina disertacijų tematikų sąrašą ir priėmimo taisykles. Disertacijų tematikų sąrašas sudaromas iš potencialių doktorantų vadovų pasiūlytų aukšto mokslinio lygio ir tarptautinio aktualumo kriterijus atitinkančių temų, kurioms tyrinėti yra pakankama tyrimų infrastruktūra ir doktoranto vadovo kompetencija.

18. Priėmimo į doktorantūrą tvarka tvirtinama Rektoriaus įsakymu, kuri kartu su komiteto patvirtintu disertacijų tematikų sąrašu skelbiama Universiteto interneto svetainėje likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki priėmimo į doktorantūrą konkurso dienos.

19. Priėmimo į Doktorantūrą konkurse gali dalyvauti asmenys, turintys kvalifikacinį magistro laipsnį arba jam prilygintą aukštąjį išsilavinimą. Pretendentai turi pateikti šiuos dokumentus:

19.1. prašymą Rektoriui (nurodant studijų formą ir finansavimą);

19.2. magistro kvalifikacinio laipsnio arba jam prilyginto aukštojo išsilavinimo diplomo kopiją;

19.3. gyvenimo aprašymą;

19.4. dviejų mokslininkų rekomendacijas;

19.5. savo mokslo darbų sąrašą ir darbų atspaudus, konferencijoje skaitytus pranešimus, mokslo konkursuose premijuotus darbus;

19.6. doktorantūros studijų mokslinį projektą pagal pasirinktą tematiką;

19.7. paso arba asmens tapatybės kortelės kopiją;

19.8. kitus skelbime apie priėmimą į doktorantūrą nurodytus dokumentus.

20. Visos su priėmimu į doktorantūrą susijusios datos nurodomos priėmimo taisyklėse.

21. Priėmimo į doktorantūrą konkursas vykdomas rugsėjo – spalio mėnesiais. Priėmimo konkursą organizuoja Mokslo tarnyba, jį vykdo Komitetas.

22. Stojančiojo į doktorantūrą atrankos kriterijai (mokslinis projektas, pokalbis ir kt. nurodyti priėmimo taisyklėse) vertinami balais. Į pokalbį privalo atvykti visi stojantieji. Užsienyje esantys pretendentai gali dalyvauti pokalbyje telekonferencijos būdu. Vadovaudamasis atrankos kriterijais, Komitetas sudaro pretendentų į doktorantūrą konkursinę eilę, kurią įformina protokolu ir pateikia Mokslo tarnybai.

23. Pretendentas, pateikęs prašymą dalyvauti priėmimo į doktorantūrą konkurse ir nepriimtas, per tris dienas po Komiteto protokolo paskelbimo gali teikti motyvuotą apeliaciją Komitetui. Komitetui pateikus išvadą netenkinti apeliacijos, pretendentas per tris dienas gali teikti apeliaciją Rektoriui.

24. Jeigu po priėmimo lieka laisvų vietų, Komitetas priima sprendimą apie antro priėmimo etapo tikslingumą. Antras priėmimo etapas vykdomas ta pačia tvarka.

25. Nepatekę konkurso tvarka į valstybės finansuojamas vietas, stojantieji gali rinktis mokamas doktorantūros studijas, mokėdami Universiteto nustatytą studijų mokesťį.

26. Komiteto protokolo pagrindu į doktorantūrą priimami pretendentai įforminami Rektoriaus įsakymu.

27. Su priimtais doktorantais sudaromos studijų sutartys. Nuolatinių doktorantūros studijų trukmė – iki 4 metų, išėstinių – iki 6 metų.

28. Stojantys į doktorantūrą piliečiai, turintys užsienyje įgytą magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilyginto aukštojo išsilavinimo diplomą, kartu su 19 punkte nurodytais dokumentais papildomai pateikia Studijų kokybės vertinimo centro išduotą pažymą apie užsienyje įgyto aukštojo mokslo kvalifikacijos pripažinimą.

29. Užsieniečiai (ne ES šalių piliečiai), priimti į doktorantūros studijas, privalo teisės aktų nustatyta tvarka gauti leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje.

30. ES piliečiai konkurse dalyvauja bendra tvarka.

IV. DOKTORANTŪROS STUDIJŲ EIGA

31. Doktorantūros studijoms ir moksliniams tyrimams vadovauja doktoranto mokslinis vadovas. Doktoranto vadovas yra aktyvus mokslininkas, atliekantis doktorantūros mokslo krypties mokslinius tyrimus. Vienu metu jis gali vadovauti ne daugiau kaip 5 doktorantams. Doktoranto vadovo teikimu Komitetui gali būti siūloma paskirti doktoranto mokslinį konsultantą. Vadovas ir konsultantas turi atitikti ne žemesnius nei vyresniojo mokslo darbuotojo reikalavimus, nurodytus Lietuvos Mokslo Tarybos patvirtintame ir galiojančiame Minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų apraše.

32. Komitetas per 15 darbo dienų nuo priėmimo į doktorantūrą dienos teikia Rektoriui tvirtinti doktorantų mokslinius vadovus, doktorantūrą kuruojantį padalinį. Vadovų rašytinius sutikimus, jų pagrindinių mokslo publikacijų ir kitos mokslinės veiklos sąrašus bei padalinių sutikimus priimti doktorantą Komitetas perduoda Mokslo tarnybai kartu su teikimu tvirtinti Vadovus ir padalinius. Prireikus Vadovo teikimu Komitetas doktorantui gali skirti konsultantą, kuris tvirtinamas Rektoriaus įsakymu. Jeigu dėl svarbių priežasčių tenka keisti Vadovą ar konsultantą, šis keitimas atliekamas ir tvirtinamas ta pačia tvarka kaip ir Vadovo ar konsultanto skyrimas.

33. Doktorantas turi teisę teikti Komitetui motyvuotą prašymą pakeisti vadovą ir / arba konsultantą. Vadovo keitimas galimas tik dėl svarbios priežasties. Prašymas gali būti pateiktas likus ne mažiau kaip vieneriems metams iki doktorantūros studijų pabaigos. Doktoranto prašymas apsvarstomas ir sprendimas priimamas per du mėnesius.

34. Jeigu doktoranto prašymas dėl Vadovo keitimo patenkinamas, Komitetas, atsižvelgdamas į doktoranto disertacijos temą, skelbia konkursą doktoranto vadovo vietai užimti. Jeigu Komitetas nepatenkina doktoranto prašymo, Vadovas tęsia vadovavimą.

35. Per mėnesį nuo doktorantūros studijų pradžios, doktorantas kartu su savo Vadovu parengia individualų doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, rezultatų publikavimo ir daktaro disertacijos rengimo planą. Individualūs doktorantų studijų planai ir laikomų egzaminų komisijos narių sudėtys derinami doktorantūrą kuruojančiame padalinyje, tvirtinami ir, prireikus, keičiami Komiteto posėdyje.

36. Doktoranto mokslinių tyrimų planą sudaro: mokslinės literatūros nagrinėjimas, moksliniai tyrimai, jų pristatymas mokslinėse konferencijose, gautų duomenų analizė, mokslinių straipsnių, disertacijos rengimas ir kita.

37. Bendra doktorantūros studijų apimtis – ne mažiau kaip 30 kreditų. Kreditai gaunami studijuojant ne mažiau kaip 3 studijų dalykus (modulius). Be to, kreditai gali būti gaunami doktorantų tarptautinėse vasaros mokyklose, specializuotuose kursuose, doktorantui studijuojant dalinėse studijose užsienyje. Sprendimą dėl jų įskaitymo priima Komitetas.

38. Doktorantūros studijų programą sudaro Komiteto patvirtinti studijų moduliai. Komitetas nustato vieną studijų dalyką, kuris privalomas visiems tos mokslo krypties doktorantams. Kitus studijų dalykus pasirenka doktorantas, suderinęs su savo vadovu. Doktorantas moduluose nustatyta tvarka išklauso pasirinktus kursus arba studijuoja savarankiškai, konsultuojamas to dalyko konsultantų. Kiekvieno dalyko studijos baigiamos egzaminu.

39. Doktorantas studijų plane numatytus egzaminus laiko dalyvaujant Komiteto paskirtai komisijai. Komisijoje turi būti pirmininkas ir du nariai. Visi trys komisijos nariai turi turėti mokslo laipsnius. Į Komisiją gali būti paskirti studijų dalyką konsultuojantys dėstytojai, Komiteto nariai, kiti mokslininkai – aktyvūs tos mokslo krypties specialistai (gali būti ir iš kitos mokslo ar studijų institucijos), taip pat Vadovas ir Konsultantas. Egzamino neišlaikius, galima vieną kartą, bet ne anksčiau kaip po dviejų mėnesių, jį perlaikyti. Antrą kartą neišlaikius egzamino, doktorantui skelbiama neeilinė atestacija.

40. Išlaikyti egzaminai fiksuojami egzaminų protokole, kurį pasirašo visi egzaminuotojai. Egzaminų išlaikymo protokolai pateikiami Mokslo tarnybai.

41. Doktoranto mokslinio vadovo teikimu, doktorantui gali būti įskaityti anksčiau išlaikytų dalykų, studijuotų pagal doktorantūros programas, egzaminai ir kreditai už dalykus, studijuotus doktorantams skirtuose specializuotuose tarptautiniuose bei nacionaliniuose kursuose. Jie įskaitomi Komiteto sprendimu, doktorantui pateikus egzaminų išlaikymo protokolus ar kitus dokumentus, patvirtinančius, kad egzaminai išlaikyti. Visi šie dokumentai pateikiami Mokslo tarnybai.

42. Doktorantas per studijų laikotarpį turi atlikti pedagoginę darbo praktiką Universitete pagal Komiteto nustatytą tvarką ir kitus universitete galiojančius dokumentus.

43. Doktorantas gali atlikti mokslinius tyrimus ar dalį laiko studijuoti kitose šalies ar užsienio institucijose. Šis laikotarpis įskaitomas į bendrą doktorantūros trukmę, jam mokama visa stipendija. Į tokias išvykas vykstama Rektoriaus įsakymu, pateikus prašymą, suderintą su doktoranto vadovu ir Komiteto pirmininku. Išvykos išlaidos gali būti finansuojamos iš Lietuvos mokslo tarybos administruojamų projektų ar programų, KU lėšų doktorantų studijoms, kvietėjų ir kitų šaltinių.

44. Kiekvienais doktorantūros studijų metais spalio – lapkričio mėnesiais doktorantą kuriojantis padalinys ir Komitetas vykdo doktorantų atestaciją. Doktorantai atsiskaito už studijų ir mokslinių tyrimų plano vykdymą. Doktoranto vadovas ir doktorantą kuriojantis padalinys Komitetui pateikia doktoranto veiklos įvertinimą raštu. Į Komiteto posėdį gali būti kviečiami doktorantas ir jo Vadovas. Atestacijos dokumentai pateikiami Mokslo tarnybai. Komitetas gali siūlyti atidėti atestaciją ne ilgesniam nei 3 mėnesių laikotarpiui, kol bus pašalinti darbo plano vykdymo trūkumai. Šiais atvejais, Komitetas gali priimti sprendimą ir teikti Rektoriui siūlymą dėl stipendijos mokėjimo sustabdymo 3 mėnesių laikotarpiui.

45. Jei doktorantas akivaizdžiai nevykdo studijų ar mokslinių tyrimų plano reikalavimų, doktoranto ar padalinio vadovo, taip pat Komiteto teikimu gali būti inicijuojama neeilinė atestacija. Neatestuotas doktorantas Rektoriaus įsakymu šalinamas iš doktorantūros.

46. Dėl svarbių priežasčių (liga, mokslinė stažuotė užsienyje ir pan.) gali būti atidėti doktoranto individualioje programoje nurodyti egzaminų laikymo, kitų atsiskaitymų terminai. Šie klausimai sprendžiami Komiteto posėdyje. Posėdžio protokolas pateikiamas Mokslo tarnybai.

47. Dėl svarbių priežasčių (gimdymas, vaiko priežiūros atostogos, doktoranto liga ar kt.) doktorantas gali būti išleidžiamas akademinų atostogų, pateikus Mokslo tarnybai reikiamus dokumentus. Remiantis šiais dokumentais, doktorantui Rektoriaus įsakymu suteikiamos akademinės atostogos. Akademinų atostogų metu stipendija nemokama.

48. Doktorantas, be pateisinamos priežasties laiku nepradėjęs studijų ar nustatyta tvarka nepateikęs studijų ir mokslinių tyrimų plano arba po akademinų atostogų, mokslinės išvykos, ligos ir pan. per 15 kalendorinių dienų be pateisinamos priežasties negrįžęs tęsti doktorantūros studijų, šalinamas iš doktorantūros.

49. Doktorantas gali būti pašalintas iš doktorantūros ir dėl elgesio, nesuderinamo su akademinės bendruomenės etikos normomis.

50. Doktorantų kasmetinės atostogos tęsiasi nuo liepos 1 dienos iki rugpjūčio 31 dienos (jeigu doktoranto studijų plane nenumatyta kitaip).

51. Daktaro disertacija turi būti apginta per doktorantūrai skirtą laikotarpį. Jeigu doktorantas iki doktorantūros pabaigos pateikia disertaciją, tačiau nespėja jos apginti, 12 mėnesių po doktorantūros pabaigos disertacija gali būti ginama įprasta tvarka. Kitu atveju disertacija ginama eksternu.

V. MOKSLO DAKTARO DISERTACIJOS GYNIMAS

52. Doktorantas gali teikti ginti disertaciją po to, kai:

52.1. išlaiko visus doktoranto darbo plane numatytus egzaminus;

52.2. svarbiausius savo tyrimų rezultatus paskelbia ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose, kurie išspausdinti (arba priimti spausdinti) tarptautiniuose mokslo leidiniuose, turinčiuose cituojamumo rodiklį *Clarivate Analytics Web of Science* (CA WoS), arba mokslinėje monografijoje;

52.3. pristato tyrimų rezultatus ne mažiau kaip dviejuose tarptautiniuose moksliniuose renginiuose;

52.4. atitinka kitus reglamente nustatytus reikalavimus.

53. Mokslo daktaro disertaciją sudaro disertacijos tekstas, santrauka ir disertaciją teikiančio ginti asmens (toliau – Disertantas) mokslinių publikacijų disertacijos tema sąrašas. Kaip mokslo daktaro disertacija gali būti teikiama ginti ir disertacija mokslinių straipsnių rinkinio pagrindu. Šiuo atveju disertaciją turi sudaryti ne mažiau kaip 1 autorinio lanko apimties apžvalga, santrauka lietuvių ar užsienio kalbomis (ne ta kalba, kuria parengta apžvalga) ir disertanto mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos. Svarbiausius tyrimų rezultatus disertantas turi būti paskelbęs ne mažiau kaip keturiuose straipsniuose (iš kurių bent dviejuose jis įrašytas pirmuoju bendraautoriumi), kurie atspausdinti tarptautiniuose mokslo leidiniuose, turinčiuose cituojamumo rodiklį *Clarivate Analytics Web of Science* (CA WoS) duomenų bazėje.

54. Disertacijoje turi būti apibrėžtas darbo tikslas, suformuluoti sprendžiami uždaviniai, nurodytas mokslinio darbo naujumas, apžvelgti pasaulyje atlikti tyrimai disertacijos tema, pristatyti taikyti tyrimų metodai, aptarti tyrimų rezultatai, pagrįstas jų patikimumas ir santykis su kitų tyrėjų duomenimis, suformuluotos išvados ir kiti, disertanto nuomone, svarbūs aspektai. Kartu su disertacija pateikiamas ir mokslinių konferencijų, kuriose buvo paskelbti disertacijos tyrimų rezultatai, sąrašas.

55. Kai disertacijos gynimui teikiama mokslinė monografija, ji turi būti parašyta disertanto be bendraautorijų. Tokiu atveju įvade nurodomas autoriaus indelis į tyrimų tikslo ir uždavinių formulavimą, metodų parinkimą ir taikymą, duomenų rinkimą, rezultatų analizę, aptarimą bei išvadų formulavimą.

56. Disertacijos tekstas rašomas lietuvių arba, jei tam pritaria Komitetas, kita kalba. Disertacijos santrauka rašoma kita nei disertacijos ar monografijos tekstas kalba. Tais atvejais, kai disertacijos ar monografijos tekstas parašytas ne lietuvių kalba, privaloma pateikti santrauką lietuvių kalba. Disertacija turi būti parašyta taisyklinga kalba.

57. Parengtą disertaciją doktorantas pristato doktorantūrą kuruojančio padalinio posėdyje, dalyvaujant Vadovui ir konsultantams. Padalinys įvertina disertaciją, jos santraukos projektą bei doktoranto paskelbtus mokslinius straipsnius, pasiektą mokslinę kvalifikaciją ir teikia savo išvadą.

58. Jei disertacijos svarstymo išvada kuruojančiame padalinio posėdyje yra teigiama, Komitetas paskiria du recenzentus, kurie išsamiai susipažįsta su darbu ir savo vertinimus pateikia komitetui. Komiteto posėdyje, dalyvaujant Vadovui ir konsultantams, doktorantas pristato parengtą disertaciją. Po recenzentų vertinimo ir diskusijų įvertinama disertacija, moksliniai straipsniai, išlaikyti egzaminai, dalyvavimas mokslinėse konferencijose, tada priimamas sprendimas, ar ji atitinka disertacijai keliamus reikalavimus ir gali būti teikiama viešam gynimui.

59. Jeigu disertacija atitinka visus reikalavimus, Komitetas:

59.1. sudaro penkių mokslininkų gynimo tarybą ir vieną iš jos narių paskiria pirmininku. Gynimo taryba – tai mokslininkų grupė, kuri, išnagrinėjusi ginti pateiktą disertaciją, įvertinusi jos kokybę, atitiktį disertacijoms keliamiems reikalavimams ir doktoranto mokslinę kompetenciją, nusprendžia, ar pretendentui suteiktinas mokslo daktaro

laipsnis. Tarp gynimo tarybos narių ir disertanto ar jo Vadovo (disertaciją ginant eksternu – konsultanto) negali kilti interesų konflikto. Gynimo tarybos nariai negali turėti bendrų su disertantu publikacijų. Daugiau kaip pusė gynimo tarybos narių per pastaruosius penkerius metus neturi turėti bendrų publikacijų su disertanto vadovu (ginant disertaciją eksternu – su konsultantu). Rekomenduojama, kad ne mažiau kaip vienas gynimo tarybos narys būtų iš užsienio mokslo ir studijų institucijos;

59.2. nustato disertacijos gynimo datą ir vietą;

59.3. patvirtina institucijų, kurioms bus siunčiamas pranešimas apie numatomą ginti daktaro disertaciją, sąrašą.

60. Mokslo tarnyba:

60.1. organizuoja disertacijos ir jos santraukos išleidimą;

60.2. parengia Rektoriaus įsakymo, kuriuo tvirtinama gynimo taryba, disertacijos gynimo data ir vieta, projektą.

60.3. ne vėliau kaip likus mėnesiui iki disertacijos gynimo pateikia disertaciją gynimo tarybos nariams, informacija apie gynimą skelbiama Universiteto interneto svetainėje;

60.4. ne vėliau kaip likus mėnesiui iki disertacijos gynimo išsiunčia pranešimą apie numatomą ginti disertaciją Lietuvos mokslo tarybai, Komiteto patvirtintoms Lietuvos ar užsienio institucijoms. Pranešime nurodoma: disertanto vardas, pavardė, disertacijos parengimo vieta, mokslinis vadovas (disertaciją ginant eksternu – konsultantas) ir gynimo tarybos nariai (mokslo laipsnis, vardas, pavardė, atstovaujama mokslo kryptis (šaka) ar kryptys (šakos)), disertacijos pavadinimas, gynimo vieta ir laikas bei Universiteto interneto svetainės, kurioje skelbiama disertacija, adresas.

61. Gynimo tarybos nariai atsiliepinus apie disertaciją raštu pateikia Mokslo tarnybai ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki disertacijos gynimo. Disertaciją ginantis asmuo turi teisę susipažinti su įteiktais atsiliepimais.

62. Disertacija ginama viešame gynimo tarybos posėdyje. Disertacijos gynimas gali vykti tiek lietuvių, tiek kita kalba. Tais atvejais, kai posėdyje vartojama kita kalba, vertimo į lietuvių kalbą poreikį nustato Komitetas. Posėdžiui vadovauja gynimo tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė gynimo tarybos narių, įskaitant ir dalyvaujančiuosius telekonferencijos būdu, kurių bendras skaičius neturi viršyti dviejų. Gynimo tarybos pirmininkas telekonferencijos būdu dalyvauti negali. Posėdyje perskaitomi nedalyvaujančių gynimo tarybos narių ir kiti gauti atsiliepinimai apie disertaciją. Posėdis grindžiamas nešališkumo, skaidrumo, tolerancijos, korektiškumo ir teisėtumo principais, taip pat asmenine tarybos narių atsakomybe už savo veiklą ir sprendimus.

63. Jeigu disertacijoje yra komercinę paslaptį sudarančios informacijos, Komitetas sprendžia, kas, be disertanto, jo mokslinio vadovo, konsultanto, gynimo tarybos pirmininko ir narių, gali dalyvauti disertacijos gynime, taip pat dėl termino, iki kada gali būti atidėtas disertacijos viešinimas.

64. Disertantas pristato svarbiausius savo darbo rezultatus ir išvadas, nurodo savo indėlį į disertacijoje pateiktas publikacijas. Gynimo tarybos nariai argumentuotai įvertina disertacijos mokslinį lygį, rezultatų naujumą ir svarbumą, išvadų patikimumą ir pagrįstumą, nurodo darbo trūkumus ir netikslumus, o gynimo metu – ir disertanto mokslinę kompetenciją. Disertantas atsako į pateiktus klausimus ir komentuoja pareikštas pastabas.

65. Po diskusijų su disertantu gynimo tarybos nariai balsuodami sprendžia, ar jam suteiktinas mokslo daktaro laipsnis. Telekonferencijos būdu dalyvaujantys gynimo tarybos nariai taip pat balsuoja, apie savo sprendimą praneša elektroninėmis priemonėmis gynimo tarybos pirmininkui. Sprendimas priimamas, jeigu už jį balsuoja daugiau kaip pusė visų gynimo tarybos narių. Balsavimo protokolą pasirašo visi posėdyje tiesiogiai dalyvavę gynimo tarybos nariai. Gynimo tarybos darbo tvarka aprašyta I priede.

66. Gynimo tarybos dokumentus tvarko Mokslo taryba. Po disertacijos gynimo jai perduodami visi gynimo dokumentai (posėdžio protokolas ir sprendimas, posėdžio garso įrašas ir kt.). Šių dokumentų pagrindu Mokslo taryba išrašo daktaro mokslo laipsnio diplomą.

67. Per 2 savaites doktorantūros reglamento nustatyta tvarka vienas apgintos disertacijos egzempliorius (išskyrus disertacijas, kurios apgintos uždarame posėdyje) pateikiamas Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai ir disertacija paskelbiama Lietuvos akademinėje elektroninėje bibliotekoje (eLABa).

68. Mokslo tarnyba ne vėliau kaip per 20 darbo dienų po disertacijos gynimo posėdžio apie gynimo rezultatus praneša Lietuvos mokslo tarybai.

69. Jeigu gynimo taryba nusprendžia, kad mokslo daktaro laipsnis nesuteiktinas, pataisyta ir (ar) papildyta disertacija gali būti teikiama ginti ne anksčiau kaip po vienerių metų. Šiuo atveju daktaro laipsnis įgyjamas eksternu. Nustačius mokslinio nesąžiningumo faktą (plagiatą ir panašiai), disertacija negali būti ginama.

70. Jeigu doktorantas iki doktorantūros pabaigos pateikia disertaciją, tačiau nespėja jos apginti, per 12 mėnesių po doktorantūros pabaigos disertacija gali būti ginama įprasta tvarka. Per šį laikotarpį neapginta disertacija ginama eksternu pagal šio reglamento VI skyriaus reikalavimus.

VI. MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO ĮGIJIMAS EKSTERNU

71. Siekti eksternu įgyti mokslo daktaro laipsnį gali asmuo, turintis magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilygintą aukštąjį išsilavinimą (toliau – eksternas). Eksternas turi būti išleidęs mokslinę monografiją arba svarbiausius disertacijos rezultatus paskelbęs ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose, kurie išspausdinti recenzuojamuose mokslo leidiniuose, turinčiuose cituojamumo rodiklį *Clarivate Analytics Web of Science (CA WoS)* duomenų bazėje, ir parengęs disertaciją. Kaip mokslo daktaro disertacija gali būti teikiama ginti ir disertacija mokslinių straipsnių rinkinio pagrindu (žr. p. 53).

72. Eksternas Mokslo tarnybai kartu su prašymu Rektoriui leisti ginti mokslo daktaro disertaciją pateikia toliau išvardytus dokumentus:

72.1. disertacijos rankraštį arba išleistą mokslinę monografiją ir jų elektronines kopijas;

72.2. mokslinių publikacijų sąrašą ir jų elektronines kopijas;

72.3. magistro kvalifikacinio laipsnio (ar jam prilyginto aukštojo išsilavinimo) diplomo ir jo priedų kopijas;

72.4. patvirtintų doktorantūros studijų egzaminų (jeigu tokių buvo) protokolų kopijas ar jų išrašus;

72.5. gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymą – *curriculum vitae*.

72.6. piliečiai, turintys užsienyje įgytą magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilyginto aukštojo išsilavinimo diplomą, kartu su 19 punkte nurodytais dokumentais papildomai pateikia Studijų kokybės vertinimo centro išduotą pažymą apie užsienyje įgyto aukštojo mokslo kvalifikacijos pripažinimą.

73. Mokslo tarnyba įregistruoja eksterno prašymą ir perduoda Komitetui, kuris ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo prašymo gavimo dienos išnagrinėja pateiktą medžiagą ir nusprendžia, ar disertacijos rankraštis arba išleista mokslinė monografija atitinka mokslo daktaro disertacijai keliamus reikalavimus.

74. Jeigu priimamas teigiamas sprendimas, Komitetas:

74.1. skiria mokslinį konsultantą ir kuruojantį padalinį;

74.2. nustato studijuotinus doktorantūros dalykus ir jų egzaminų laikymo terminus;

74.3. jeigu išlaikyti egzaminai, priima sprendimą dėl jų įskaitymo;

74.4. nustato galutinį disertacijos ir santraukos rengimo ginti terminą, kuris negali būti vėlesnis kaip vieneri metai nuo sprendimo priėmimo dienos.

75. Eksterno studijų egzaminai laikomi pagal šio reglamento 39, 40, 41 punktuose nustatytą tvarką.

76. Galutinis disertacijos, santraukos, parengtų publikacijų svarstymas ir disertacijos gynimas vyksta pagal šio reglamento 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65 punktuose nurodytą tvarką.

77. Eksternas, kuriam Komitetas leidžia ginti disertaciją, ją gina pagal šių nuostatų V skyriaus reikalavimus. Jei Komitetas nusprendžia atmesti eksterno prašymą ginti disertaciją, disertacijos gynimo prašymą jis gali teikti ne anksčiau kaip po vienu metų.

78. Eksternas Klaipėdos universitetui padengia tik tiesiogiai su mokslo daktaro laipsnio įgijimu susijusias išlaidas.

VII. MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO SUTEIKIMAS IR DIPLOMO IŠDAVIMAS

79. Disertaciją apgynusiam asmeniui mokslo daktaro laipsnį suteikia ir diplomą išduoda Klaipėdos universitetas.

80. Gavęs tarybos sprendimą suteikti mokslo daktaro laipsnį, Rektorius pasirašo diplomą.

81. Įregistruotas mokslo daktaro laipsnio diplomas mokslininkui įteikiamas Senato posėdyje disertaciją paskelbus Lietuvos akademinėje elektroninėje bibliotekoje (eLABa).

82. Motyvuota apeliacija ar skundas dėl eksterno ar doktoranto prašymo ginti disertaciją atmetimo ir kitais su doktorantūros vykdymu susijusiais klausimais pateikiama Rektoriaus vardu Universiteto raštinei. Apeliaciją ar skundą Rektorius perduoda svarstyti Komitetui ir atitinkamiems Universiteto padaliniam arba specialiai sukurtoms struktūroms. Apeliacija ar skundas turi būti apsvarstyti ir sprendimas priimtas per du mėnesius nuo jų gavimo. Mokslo tarnyba parengia atsakymą rektoriaus vardu apie priimtą sprendimą ir per dešimt darbo dienų po sprendimo priėmimo išsiunčia jį pareiškėjui.

83. Senatas gali atšaukti sprendimą dėl mokslo laipsnio suteikimo, kai:

83.1. nustatomas mokslinio nesąžiningumo faktas;

83.2. mokslo daktaro laipsnis suteiktas pažeidus Reglamentą;

83.3. Akademinės etikos ir procedūrų kontrolierius vertina pateiktus faktus ir teikia atitinkamą sprendimą KU Senatui.

84. Sprendimą pripažinti mokslo daktaro laipsnį negaliojančiu gali priimti Universiteto Senatas, nustačius mokslinio nesąžiningumo faktą (plagiatą ir pan.) ar kai jis suteiktas pažeidus šį Reglamentą.

85. Mokslo daktaro laipsnio diplomo formą ir diplomo blankų gamybos, apskaitos bei registravimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

86. Dingus daktaro laipsnio diplomui, Klaipėdos universitete nustatyta tvarka išduodamas daktaro diplomo dublikatas.

VIII. DOKTORANTŪROS FINANSAVIMAS

87. Doktorantūra finansuojama iš valstybės biudžeto skirtų asignavimų, valstybės investicijų programų ir valstybės investicijų projektų lėšų, pajamų, kurios gautos kaip mokestis už studijas, taip pat pajamų iš ūkinės, mokslinės veiklos ir teikiamų paslaugų, programinio konkursinio mokslinių tyrimų finansavimo lėšų, valstybės, tarptautinių ir užsienio fondų ir organizacijų skiriamų lėšų, kitų teisėtai gautų lėšų.

88. Lėšos doktorantų (išskyrus eksternų) stipendijoms, Tarybos narių, doktorantų mokslinių vadovų, konsultantų darbui apmokėti ir socialiniam draudimui, doktorantų moksliniams tyrimams, disertacijai padauginti, taip pat kitoms išlaidoms, susijusioms su mokslo daktaro laipsnių teikimu, numatomos Universiteto biudžeto programų sąmatose.

89. Doktorantai iš kitų mokslo ir studijų institucijų, pageidaujantys laikyti doktorantūros studijų dalykų egzaminus Klaipėdos universitete ar ginti daktaro disertacijas, moka Universiteto nustatytą mokestį.

90. Eksterno konsultantų, eksterno egzaminų komisijų pirmininkų ir narių darbo užmokesčio, socialinio draudimo lėšos ir kitos išlaidos, susijusios su daktaro mokslo laipsnio įgijimu eksternu, padengiamos Universiteto nustatyta tvarka.

IX. DOKTORANTŪROS KOMITETO DARBO TVARKA

91. Komiteto posėdžiai laikomi galiojančiais, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip pusė Komiteto narių, įskaitant ir tuos, kurie dalyvauja telekonferencijos būdu. Komiteto pirmininkas gali inicijuoti balsavimą elektroniniu paštu paskirais klausimais, jeigu tam neprieštarauja nė vienas komiteto narys.

92. Komiteto priimtas sprendimas yra teisėtas, jei už jį balsuoja daugiau kaip pusė Komiteto narių. Komiteto nariai, negalintys dalyvauti posėdyje, savo nuomonę svarstomais klausimais gali iš anksto pateikti raštu arba elektroniniu paštu. Šie raštai perskaitomi posėdžio metu. Komiteto posėdžio protokolai 6 metus saugomi universiteto Mokslo skyriuje.

93. Komiteto posėdžio dokumentus tvarko ir posėdžio protokolus pasirašo Komiteto pirmininkas ir posėdžio sekretorius.

94. Komiteto posėdžius kviečia ir darbą organizuoja Komiteto pirmininkas, kai jo nėra, laikinai pavaduoja Komiteto pirmininko paskirtas Komiteto narys. Jis:

94.1. iš anksto išnagrinėja gautus dokumentus;

94.2. išnagrinėja gautus atsiliepimus, kurie turi būti pateikti Komiteto posėdžio metu, arba paveda tai padaryti Komiteto nariui;

94.3. pirmininkauja Komiteto posėdžiui;

94.4. pasirašo Komiteto posėdžio dokumentus.

95. Komiteto narys:

95.1. iš anksto susipažįsta su gautais dokumentais;

95.2. posėdžio metu išsako savo asmeninę nuomonę svarstomam klausimui;

95.3. vykdo kitus Komiteto pirmininko pavedimus.

X. DOKTORANTŪROS DOKUMENTŲ SAUGOJIMO TVARKA

96. Universitete saugomos doktoranto studijų ir disertacijos gynimo bylos. Jose yra:

96.1. priėmimo į doktorantūrą dokumentai;

96.2. doktoranto vadovo ir konsultantų skyrimo dokumentai;

96.3. doktoranto studijų, mokslinių tyrimų programa, jų rezultatų publikavimo ir daktaro disertacijos rengimo programa;

96.4. doktoranto atestacijos dokumentai;

96.5. doktoranto programos terminų atidėjimo dokumentai;

96.6. doktorantūros studijų egzaminų laikymo protokolai;

96.7. prašymas leisti ginti disertaciją ir su juo susiję dokumentai (disertacijos svarstymo protokolai, kiti Komiteto dokumentai);

96.8. Rektoriaus įsakymas dėl gynimo tarybos tvirtinimo, gynimo datos skyrimo;

96.9. dokumentas, patvirtinantis, kad disertacija perduota ar išsiųsta Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo ir Klaipėdos universiteto bibliotekoms, jei disertacijoje nėra komercinės paslapties;

96.10. skelbimo apie viešą disertacijos gynimą kopija;

- 96.11. tarybos posėdžio, kuriame disertacija buvo ginama, garso įrašas, taip pat visų su disertacijos nagrinėjimu toje taryboje susijusių dokumentų kopijos;
- 96.12. disertacijos egzempliorius;
- 96.13. tarybos, kurioje buvo ginama doktoranto disertacija, nutarimas dėl daktaro mokslo laipsnio suteikimo;
- 96.14. daktaro diplomo kopija;
- 96.15. išspausdintų ir priimtų spausdinti doktoranto mokslo straipsnių kopijos ir sąrašas;
- 96.16. kiti dokumentai, susiję su doktoranto studijomis, moksliniais tyrimais ir disertacijos gynimu.

1 Priedas. Gynimo tarybos darbo tvarka

1. Disertacija ginama viešame gynimo tarybos posėdyje. Disertacijos gynimas gali vykti tiek lietuvių, tiek kita kalba. Tais atvejais, kai posėdyje vartojama kita kalba, vertimo į lietuvių kalbą poreikį nustato gynimo taryba.

2. Posėdžiui vadovauja gynimo tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja bent keturi gynimo tarybos nariai (įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu). Posėdyje perskaitomi nedalyvaujančio gynimo tarybos nario ir kiti gauti atsiliepimai apie disertaciją.

3. Posėdis grindžiamas nešališkumo, skaidrumo, tolerancijos, korektiškumo ir teisėtumo principais, taip pat asmenine tarybos narių atsakomybe už savo veiklą ir sprendimus.

4. Tarybos posėdžio pradžia. Tarybos pirmininkas, įsitikinęs, kad posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip keturi tarybos nariai, visi tarybos narių atsiliepimai apie disertaciją yra pateikti raštu (yra ir nedalyvaujančio nario atsiliepimas), pristato posėdžio dalyvius ir informuoja apie-kvorumą.

5. Tarybos pirmininkas pristato disertanto bylą, kurioje nurodoma ši informacija: įstojimo į doktorantūrą metai, išlaikyti egzaminai, dalyvavimas moksliniuose projektuose ir konferencijose Lietuvoje bei užsienyje, parengtos mokslinės publikacijos, kita svarbi informacija.

6. Disertacijos pristatymas. Disertantas pristato disertacinio darbo problemą, tikslus, uždavinius, gautus tyrimo duomenis, išvadas (pristatymo trukmė – apie 20 min.). Disertantas atsako į posėdžio dalyvių klausimus

7. Tarybos pirmininkas skelbia mokslinę diskusiją. Diskusiją pradeda gynimo tarybos nariai. Jie turi argumentuotai įvertinti disertacijos mokslinį lygį ir išvadų pagrįstumą, disertacijos, jos santraukos ir disertanto publikacijų atitikimą Doktorantūros nuostatų reikalavimams. Tarybos nariai gali pateikti disertantui klausimų. Disertantas atsako į pastabas ir klausimus.

8. Suteikiama galimybė kalbėti disertanto moksliniam vadovui ir jo konsultantams.

9. Suteikiama galimybė kalbėti svečiams.

10. Po bet kurios kalbos disertantas gali prašyti žodžio, kuris jam suteikiamas.

11. Pirmininkas perskaito atsiliepimus apie disertaciją arba, tarybos nariams sutikus, pateikia atsiliepimuose suformuluotas pastabas ir išvadas, o disertantas gali išsakyti savo pastabas.

12. Mokslinės diskusijos pabaigoje kalba disertantas.

13. Taryba balsuoja dėl daktaro laipsnio suteikimo disertantui.

14. Balsavimas yra slaptas, vyksta atskiroje patalpoje. Tarybos pirmininkas išdalija balsavimo biuletenius tiesiogiai dalyvaujantiems nariams. Pabalsavus tiesiogiai dalyvaujantiems nariams, telekonferencijos būdu dalyvaujantys nariai apie savo sprendimą elektroninėmis priemonėmis informuoja Tarybos pirmininką, kuris atskirame balsavimo biuletenyje pažymi telekonferencijos būdu dalyvaujančio nario balsą ir pasirašo.

15. Telekonferencijos būdu dalyvaujantys gynimo tarybos nariai prieš posėdį pateikia raštu įgaliojimus Tarybos pirmininkui pasirašyti tarybos balsavimo protokolą ir sprendimą dėl daktaro mokslo laipsnio suteikimo.

16. Tarybos pirmininkas perskaito tarybos sprendimą posėdžio dalyviams ir skelbia posėdžio pabaigą.

2 Priedas. Disertacijos ir santraukos pirmojo ir antrojo puslapių pavyzdžiai

KLAIPĖDA UNIVERSITY

Vardas PAVARDĖ

**DISSERTATION TITLE DISSERTATION TITLE
DISSERTATION TITLE**

DOCTORAL DISSERTATION

**BIOMEDICAL SCIENCES,
ECOLOGY AND ENVIRONMENTAL SCIENCES (03B)**

Klaipėda, 20XX

Doctoral dissertation was prepared in the period 20XX–20XX at Klaipėda University, based on the conferment a doctorate right which was granted for Klaipėda university by the order of the Minister of Education and Science (Republic of Lithuania) No. X-XXX, signed on d. m., 20XX.

Academic advisor

prof. dr. Xxxxx XXXXXX (Klaipėda University, Biomedical Sciences, Ecology and Environmental – 03B)

The doctoral dissertation is defended at the Board of Klaipėda University in Ecology and Environmental Sciences:

Chairman

prof. dr. Yyyy YYYYYYY (Klaipėda University, Biomedical Sciences, Ecology and Environmental Sciences – 03B)

Members:

dr. Aaaaa AAAAAA (University of ZZZ, Country, Biomedical Sciences, Ecology and Environmental Sciences – 03B),

prof. dr. Bbbbb BBBBB (XXX University, Country, Biomedical Sciences, Ecology and Environmental Sciences – 03B),

dr. Ccccc CCCCC (XXX Research Centre, Biomedical Sciences, Ecology and Environmental Sciences – 03B),

dr. Ddddd DDDDD (XXX University, Biomedical Sciences, Ecology and Environmental Sciences – 03B).

The dissertation will be defended in a public meeting of the Board in Ecology and Environmental Sciences, Klaipėda University, Aula Magna Conference hall at xx p.m. dd month, 20XX.

Address: Herkaus Manto 84, LT-92294, Klaipėda, Lithuania.

The doctoral dissertation was sent out on dd month, 20ZZ.

The doctoral dissertation is available for review at the Library of the Klaipėda University.

KLAIPĖDOS UNIVERSITETAS

Vardas PAVARDĖ

**DISERTACIJOS PAVADINIMAS DISERTACIJOS
PAVADINIMAS DISERTACIJOS PAVADINIMAS**

DAKTARO DISERTACIJA

BIOMEDICINOS MOKSLAI,
EKOLOGIJA IR APLINKOTYRA (03B)

Klaipėda, 20XX

Disertacija rengta 2009–2016 metais Klaipėdos universitete pagal Klaipėdos universitetui suteiktą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 20XX m. mėn. d. įsakymu Nr. X-XXX Ekologijos ir aplinkotyros mokslo krypties doktorantūros teise.

Vadovas

prof. dr. Xxxxx XXXXXX (Klaipėdos universitetas, biomedicinos mokslai, ekologija ir aplinkotyra – 03B)

Daktaro disertacija ginama Klaipėdos universiteto Ekologijos ir aplinkotyros mokslo krypties taryboje:

Pirmininkas

prof. dr. Yyyy YYYYYYY (Klaipėdos universitetas, biomedicinos mokslai, ekologija ir aplinkotyra – 03B)

Nariai:

dr. Aaaaa AAAAAA (XXX, Šalis, biomedicinos mokslai, ekologija ir aplinkotyra – 03B),

prof. dr. BbbbbBBBBB (XXX, Šalis, biomedicinos mokslai, ekologija ir aplinkotyra – 03B Sciences – 03B),

dr. Ccccc CCCCC (XXX tyrimų centras, Šalis, biomedicinos mokslai, ekologija ir aplinkotyra – 03B),

dr. Ddddd DDDDDD (XXX universitetas, biomedicinos mokslai, ekologija ir aplinkotyra – 03B).

Daktaro disertacija bus ginama viešame Ekologijos ir aplinkotyros mokslo krypties tarybos posėdyje 20XX m. mėn. x d. XX val. Klaipėdos universiteto Aula Magna konferencijų salėje.

Adresas: Herkaus Manto 84, LT-92294 Klaipėda, Lietuva.

Daktaro disertacija išsiųsta 20XX m. mėn. x d.

Disertaciją galima peržiūrėti Klaipėdos universiteto bibliotekoje.