

Swedbank elektroninės bankininkystės sistemoje pasikeitė studentų mokėjimų už studijas principas.

Mokėjimai paprastu pavedimu nėra galimi, nuo šiol mokėjimai vykdomi per įmokas, nurodant tam tikrą įmokos kodą.

Žingsnis 1: Spauskite „Kasdienės paslaugos“ ir skiltyje „Mokėjimai“ pasirinkite punktą „Įmokos ir mokėjimų krepšelis“

The screenshot shows the Swedbank website interface. At the top, there is a navigation bar with the Swedbank logo and tabs for 'Privatiems' (Private) and 'Verslui' (Business). Below this is a secondary navigation bar with icons for home, star, and search, and text links for 'Kasdienės paslaugos' (Daily services), 'Kortelės' (Cards), 'Paskolos, lizingas' (Loans, leasing), 'Taupymas, Investavimas' (Savings, Investing), 'Pensija' (Pension), and 'Draudimas' (Insurance). The main content area is divided into five columns:

- Sąskaitos informacija** (Account information): Mano biudžetas, Apžvalga, Sąskaitos išrašas, Likutis, Kituose bankuose esančios sąskaitos, Paslaugų planai, Atidaryti sąskaitą.
- Mokėjimai** (Payments): Naujas / vietinis pervedimas, Mokėjimų sąrašas, Tarptautiniai mokėjimai, Įeinantys tarptautiniai mokėjimai, Įmokos ir mokėjimų krepšelis, Periodiniai pervedimai, E. sąskaitos, Mokėjimų ruošiniai, Mokėjimų istorija, Valiutos konvertavimas.
- E. bankininkystė** (E-banking): Išmanioji programėlė, Pranešimų centras / SMS, Sąskaitos likutis telefonu, Prisijungimo priemonės, Elektroninis spaudas, Mokėjimų limitai ir naudotojo nustatymai, Saugios elektroninės paslaugos.
- E. paslaugos** (E-services): E. paslaugos, Pažyma deklaravimui.
- Dokumentų valdymas** (Document management): Dokumentų pasirašymas, Dokumentų įkėlimas.

Žingsnis 2: Pasirinkite „Mokėjimai su įmokos kodu“

The screenshot shows the 'Įmokos ir mokėjimų krepšelis' (Payment basket) page. At the top, there is a title 'Įmokos ir mokėjimų krepšelis' and three tabs: 'Mokėjimų krepšelis' (Payment basket), 'Mokėjimai su įmokos kodu' (Payments with invoice code), and 'Mokėjimai be įmokos kodo' (Payments without invoice code). Below the tabs, there is a text block: 'Susikurkite mokėjimų su įmokos kodu ruošinius. Juos po to galėsite įsikelti į Mokėjimų krepšelį. Įmokų gavėjų paieškos laukelyje įveskite įmonės pavadinimo pirmąsias raides arba įmonei priskirtą įmokos kodą, pvz., draudimo įmonės, šilumos ar vandens tiekėjo, daugiabučio namo administratoriaus ar pan.' Below this is a section titled 'Ieškoti įmokų gavėjų' (Search for invoice recipients) with a search input field containing the text 'Ieškoti' and a search icon.

Žingsnis 3: Įvesti įmokos kodą arba gavėjo pavadinimo fragmentą (Klaipėdos universitetas)

Įmokos ir mokėjimų krepšelis

Mokėjimų krepšelis 0 Mokėjimai su įmokos kodu 0 Mokėjimai be įmokos kodo 1

Susikurkite mokėjimų su įmokos kodu ruošinius. Juos po to galėsite įsikelti į Mokėjimų krepšelį.

Įmokų gavėjų paieškos laukelyje įveskite įmonės pavadinimo pirmąsias raides arba įmonei priskirtą įmokos kodą, pvz., draudimo įmonės, šilumos ar vandens tiekėjo, daugiabučio namo administratoriaus ar pan.

Ieškoti įmokų gavėjų

Įveskite įmokos kodą ar gavėjo pavadinimo fragmentą

▶ Paspauskite, norėdami pamatyti visus 225 rezultatus

<input type="checkbox"/>	Įmokos kodas	Pavadinimas	Gavėjo pavadinimas	Gavėjo sąskaita
<input type="checkbox"/>	105003	UŽ EGZAMINŲ PERLAIKYMĄ(KLAIPĖDOS UNIVERSITETAS)	KLAIPĖDOS UNIVERSITETAS	LT617300010129229730
<input type="checkbox"/>	105010	UŽ KITAS PASLAUGAS (KLAIPĖDOS UNIVERSITETAS)	KLAIPĖDOS UNIVERSITETAS	LT617300010129229730
<input type="checkbox"/>	105002	MOK.UŽ AKADEMINIŲ DOK.DUBLIKATUS(KLAIPĖDOS UNIV)	KLAIPĖDOS UNIVERSITETAS	LT617300010129229730
<input type="checkbox"/>	105004	STUDIJŲ REGISTRACIJOS MOKESTIS (KLAIPĖDOS UNIVERS)	KLAIPĖDOS UNIVERSITETAS	LT617300010129229730
<input type="checkbox"/>	105007	STOJAMOJI STUDIJŲ ĮMOKA (KLAIPĖDOS UNIV)	KLAIPĖDOS UNIVERSITETAS	LT617300010129229730
<input type="checkbox"/>	105008	MOKESTIS UŽ STUDIJAS (KLAIPĖDOS UNIV)	KLAIPĖDOS UNIVERSITETAS	LT617300010129229730
<input type="checkbox"/>	105001	MOKESTIS UŽ BAIG.DARBŲ GYNIMĄ (KLAIPĖDOS UNIVERS.)	KLAIPĖDOS UNIVERSITETAS	LT617300010129229730

Žingsnis 4: Pasirinkus mokėjimo kodą, sukurti mokėjimo ruošinį pagal pasirinktą mokėjimą.

Įmokos ir mokesčiai

Sąskaita

Įmokos kodas ir paslaugos aprašymas 105008 - MOKESTIS UŽ STUDIJAS (KLAIPĖDOS UNIV)

Gavėjo vardas KLAIPĖDOS UNIVERSITETAS

Gavėjo sąskaita LT617300010129229730 Swedbank AB

Studento vardas, pavardė

Adresas

Mokėtojo kodas

Kvito Nr.

Suma EUR

Galutinis likutis

Laukai „Studento vardas, pavardė“ ir „Adresas“ užsipildo automatiškai. Mokėtojas užsipildo tik „Mokėtojo kodas“, „Kvito Nr.“ ir „Suma“ laukus, ir visi jie yra privalomi:


- Į lauką "Mokėtojo kodas" įvedamas akademinėje informacinėje sistemoje (AIS) studentui priskirtas mokėtojo kodas.
- Į lauką "Kvito Nr." įvedamas studento AIS suformuoto kvito numeris.

DĖMESIO: Atliekant apmokėjimą įmokų, kurioms nėra formuojami kvitai (įmokų kodai: 105002, 105004, 105007), vietoje kvito numerio įvedama 11 skaitmenų seka: 00000000000.

Mokėtojo ir kvito numerius studentas gali matyti, įėjęs į savo AIS paskyrą:

https://web.liemsis.lt/kuis/stp_prisijungimas

Prisijungimas prie sistemos



**KLAIPĖDOS UNIVERSITETAS
AKADEMINĖ INFORMACIJOS SISTEMA**

Prisijungimas studentams:

Studento bilieto numeris:

Slaptažodis: *

* Studentai jungdamiesi pirmą kartą vietoj slaptažodžio turi įvesti asmens kodą
Esant neaiškumams, kreiptis į savo fakulteto raštinę

Prisijungimas darbuotojams:

Tabelio numeris:

Slaptažodis: *

* Dėstytojai jungdamiesi pirmą kartą turi įvesti ne asmens kodą, o katedroje gautą pradinį slaptažodį
Esant neaiškumams, kreiptis į savo katedrą arba Studijų skyrių


Prisijungimas fakultetų raštinėms:

Prisijungimo vardas:

Slaptažodis:

Atkreipkite dėmesį į tai, kad jungiantis prie sistemos pirmą kartą, vietoj slaptažodžio įvedamas studento asmens kodas.

„Studentų įmokos“ punkto pasirinkimai



KLAIPĖDOS UNIVERSITETAS
Akademinė informacinė sistema

20793 Ruočkutė Gabrielė
el. paštas: gabrieleruoc@gmail.com

Individualus studijų planas:
[2018/2019m.m. Socialinių ir humanitarinių mokslų fakultetas](#)
[2017/2018m.m. Socialinių ir humanitarinių mokslų fakultetas](#)
[2016/2017m.m. Socialinių ir humanitarinių mokslų fakultetas](#)
[2015/2016m.m. Socialinių ir humanitarinių mokslų fakultetas](#)

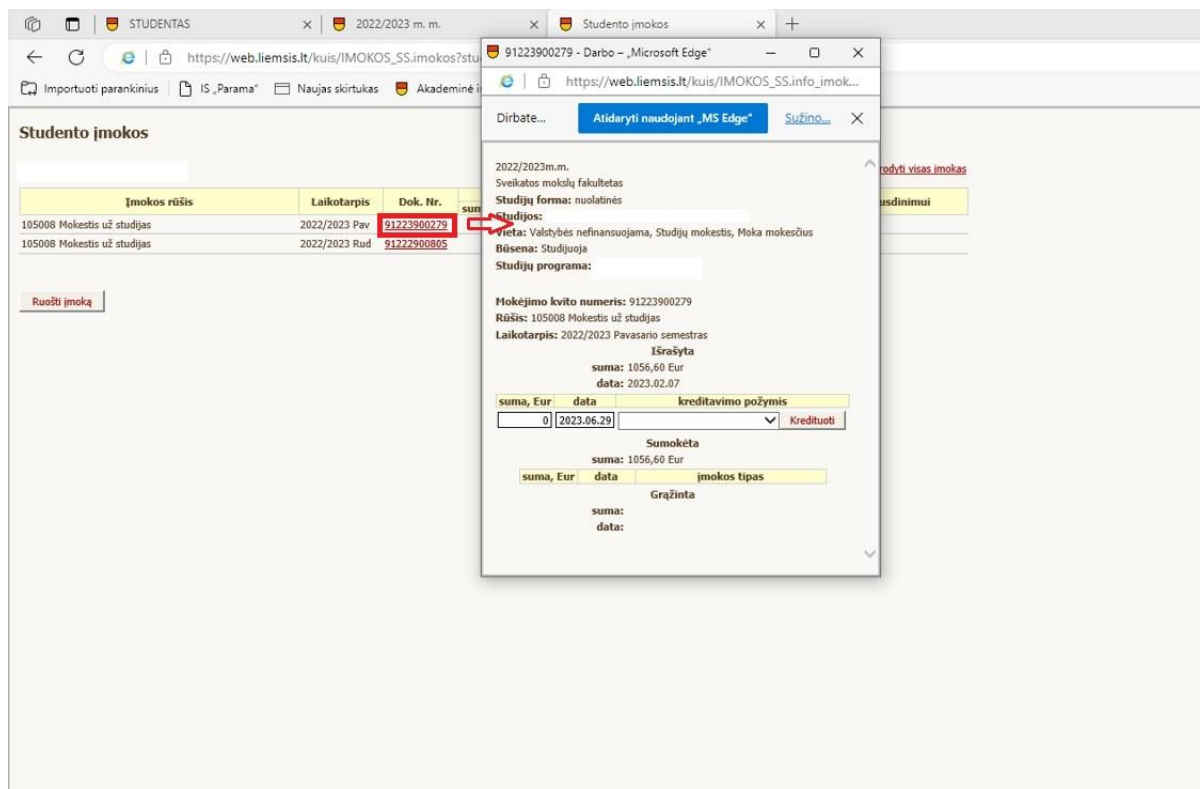
Studento adresas
Studento įmokos

Studentui priskirtos įmokos

[rodyti tik einamųjų m.m. įmokas](#)

Įmokos rūšis	Laikotarpis	Dok. Nr.	Išrašyta		Sumokėta		Grąžinta		Spausdinimui
			suma, Eur	data	suma, Eur	data	suma, Eur	data	
105003 Už egzaminų perlaikymą	2017/2018 Pav	91318900207		2018.06.29		2018.06.29			
105003 Už egzaminų perlaikymą	2017/2018 Rud	91318900018		2018.02.06		2018.02.06			
105003 Už egzaminų perlaikymą	2017/2018 Rud	91318900013		2018.01.29		2018.01.25			
105008 Mokestis už studijas	2015/2016 Rud	91315900152		2015.09.08		2015.12.31			

Šiame lange parodomas studento mokėtojo kodas, suformuotos įmokos, įmoku tipai, kvito nr. (Dok. Nr.), priskaitytos ir sumokėtos sumos. Paspaudus ant kvito nr. galima matyti detalesnę informaciją ir sugeneruoti kvitą MW Word arba HTML formatu:



The screenshot shows the 'Studento įmokos' (Student Payments) interface. A table lists payments with columns for 'Įmokos rūšis', 'Laikotarpis', 'Dok. Nr.', 'Išrašyta', 'Sumokėta', and 'Grąžinta'. The 'Dok. Nr.' column contains values like 91223900279 and 91222900805. A modal window is open over the table, displaying details for the payment with 'Dok. Nr.' 91223900279. The modal includes fields for 'Mokėjimo kvito numeris', 'Rūšis', 'Laikotarpis', 'Išrašyta' (with sum and date), 'Sumokėta' (with sum), and 'Grąžinta' (with sum and date). There are also input fields for 'suma, Eur' and 'data' for both 'Išrašyta' and 'Sumokėta' sections, and a 'Kredituoti' button.



Klaipėdos universitetas

Pavardė Vardas
Studento adresas

Sąskaitos parengimo data: 2020-02-06
Kvito numeris 91220900379

Paslaugos pavadinimas	Sumokėti iki	Suma
Mokestis už studijas		650,00Eur (2244,32 Lt)

Viso 650,00Eur (Šeši šimtai penkiasdešimt Eur, 00 ct)

Nurodytą sumą galite apmokėti:

AB bankas "Swedbank":

* Mokėdami grynais pinigais banke, naudokite žemiau pateikiamą kvitą.

* Mokėdami AB bankas "Swedbank" interneto sistema: www.swedbank.lt => Įmokos => Laukelyje "Įveskite įmokos kodą ar gavėjo pavadinimo fragmentą" įrašykite kvite nurodytą įmokos kodą => Laukeliuose įrašykite kvite nurodytus studento mokėtojo kodą, kvito numerį, įmokos sumą.

MOKĖJIMO NURODYMAS PERVESTI ĮMOKĄ Nr. 91220900379

Įmokos kodas 105008 Mokestis už studijas
Gavėjas Klaipėdos universitetas
Gavėjo kodas 211951150

Įmoką priimančios įstaigos:

AB „Swedbank“ – LT61 7300 0101 2922 9730

Mokėtojas Pavardė Vardas
Mokėtojo kodas **XXXXX**
Mokėtojo adresas Studento adresas

Įmokos suma 650,00Eur
Suma žodžiais Šeši šimtai penkiasdešimt Eur, 00 ct

Pervesti iš sąskaitos

Sąskaitos savininkas

(Vardas, pavardė / pavadinimas)

Kliento parašas, vardas, pavardė:

s.v.

Komisinis mokestis

MOKĖJIMO PATVIRTINIMAS Nr. 91220900379

Įmokos kodas 105008
Mokestis už studijas
Gavėjas
Klaipėdos universitetas
Gavėjo kodas 211951150

Mokėtojas

Pavardė Vardas
Mokėtojo kodas **XXXXX**
Studento adresas

Įmokos suma 650,00Eur
Šeši šimtai penkiasdešimt Eur, 00 ct

Komisinis mokestis

PASTABA: tuo atveju, kai priskaityta suma mokama dalimis, kiekvieno mokėjimo metu nurodomas tas kvito numeris, kuris buvo priskirtas įmokai su pradine suma.